

仕 様 書

1 業務名

「ワールド・コラボ・フェスタ2024」実施運営等委託

2 目的

市民、NGO・NPO、企業、行政の協働による「学び、考え、行動する場」として、地域で活動する国際交流・協力団体の、日ごろの活動紹介や参加者との交流を図るイベントを実施することで、持続可能な社会の実現のため、国際交流・国際協力・多文化共生・SDGsの活動を広げ、県民が気づき、行動につなげていくことを目的とする。

3 業務委託期間

契約締結日から2024年12月末日まで

4 イベント概要

(1) 開催日時

2024年10月26日(土)・27日(日) 両日とも10:00~17:00 (予定)

(2) 開催場所

名古屋・栄 オアシス21「銀河の広場」イベントスペース

※会場はすでに予約済み、使用料は実行委員会が負担。

(3) 内容

①ワールド・ステージ：世界各国の歌や踊り、楽器の演奏のパフォーマンスや地球規模の課題や多文化共生をテーマとしたトークイベント等

②コラボ広場：国際交流・国際協力・多文化共生・SDGsに携わるNGO・NPO、企業、政府機関、自治体などの活動紹介等

(4) 想定来場者数

約60,000人 (2日間)

5 委託業務の内容

(1) ワールド・ステージにかかる業務

<ステージの設営にかかる業務>

① ステージの設置

設置備品等	数量	備考
仮設ステージ	1台	・60人以上が一度に登壇できる安全性が確保されていること。 ・天場パンチカーペット張り、ケコミ共 ・ステージサイズw7,200×d5,400
ステージ袖テント	2張	
照明設備	1式	
音響設備	1式	
映像機材	1式	80インチモニター (モニターはイントレに収納できるようにする)、可動式スタンド
控室用テント	2張	各テント内に以下の備品を最低限設置する →長机2本、パイプ椅子6脚、姿見1台、ハンガーラック1台、ハンガー10本、照明設備

設置備品等	数量	備考
仮設電気工事	1式	
サイド・バックイントレ	1式	
観客席	80席程度	
タイトル看板・バック幕	1式	製作を含む

- ② 上記ステージの設営、撤去（必要な機材等の運搬も含む）
- ③ ステージの保全

<ステージの運営にかかる業務>

- ① 出演団体数（予定）：20団体程度
- ② ステージ運営（進行）に係る一切の業務：進行台本の作成、オープニングアクトの企画、開会・閉会セレモニー（抽選会等含む）の進行、出演団体と適宜やり取り等を行い、当日滞りなくステージを行うようにする。
- ③ 舞台監督・MCの配置、照明・音響各設備オペレーターの配置、それぞれとの調整
- ④ スケジュール看板・撮影関係の注意パネルの作成・設置及び撤去

(2) コラボ広場にかかる業務

- ① 案内表示、ブース等の設置

設置備品等	数量	備考
パネル・サイン等	1式	会場案内、ステージスケジュール、主催・助成・後援・共催等の看板及び必要なサインを設置する。出入口付近にパンフレットを配架するためのラックを設置する。(6台程度)
一般ブース	1式	・ブースはテントとする。 ・各ブースには、以下の備品を最低限設置すること →団体名看板、電気コンセント※、蛍光灯、長机2、いす4
協賛ブース	1式	・ブースはテントとする。 ・各ブースには、以下の備品を最低限設置すること →団体名看板、電気コンセント、蛍光灯、長机4、いす8
主催者ブース	1式	・ブースはテントとする。 ・各ブースには、以下の備品を最低限設置すること →団体表示名看板、電気コンセント、蛍光灯、長机4、いす8
総合案内	1式	・ブースはテントとする。 ・以下の備品を設置すること →看板、長机3、いす6、蛍光灯、ラック
抽選ブース	1式	・ブースはテントとする。 ・以下の備品を設置すること →看板、長机3、いす6、抽選セット（ガラポン2、抽選玉）、蛍光灯
協賛コーナー	1式	・以下の備品を最低限設置すること →看板、掲示用パネル、カタログスタンド（6台程度）、協賛各社一覧パネル

※一般ブースの電気コンセント設置数は5程度を予定。

② ブース設置数（予定）

区分	出展者	大きさ	設置数
一般ブース	NGO/NPO (出展は各団体1日のみ)	1/2テント	20以上 (10テント以上)
協賛ブース	協賛団体 NPO 等	1テント	9（予定）
主催者ブース	主催3団体 (AIAのみ2テント)	1テント	4
総合案内	主催者	1/2テント	1
抽選コーナー	主催者	1テント	1
協賛コーナー	主催者（ラックやポスター等のみ配置する）	—	—

※テントの大きさは、1.5間×2間及び2間×2間

※コラボ広場における設置テント数は最大27とする。2間×2間のテントの設置数は3程度を予定。

※協賛コーナーとは、ポスターやパンフレット等を展示して、協賛いただいた企業紹介をするコーナーのこと（協賛ブースとは別）

③ コラボ広場にかかる設営および撤去にかかる業務

※なお設営に際しては、にぎわい感のある配置とすること

④ 出展ブースの1日目と2日目の団体が入れ替わりに係る会場設営

（団体表示名看板の入れ替え、備品の入れ替え等）

⑤ 電気工事にかかる業務

⑥ ブース出展団体との連絡・調整（備品追加申込み・料金請求※、搬入・搬出等）

※基本の備品以外に団体が希望した場合は、受託者が要望を受け付け、支払い請求を行うということ

(3) 広報・印刷物等にかかる業務

① メインビジュアルのデザイン・版下製作

② プログラムの作成

・ A2サイズ、4つ折り（4つ折りにするとA4）、両面カラー刷り、20,000部。

・ 掲載する項目は次のとおり（予定）。

・ プログラムは8月末までに納品すること。

詳細
タイトル、メインビジュアル（大きさは一任）
開催日時、場所
抽選会告知
主催（問い合わせ先含む）、助成、後援、協賛、連携協力団体名一覧
公式ウェブサイト及びSNSのQRコード、メールアドレス
ワールド・コラボ・フェスタに関する概要説明 <ul style="list-style-type: none"> ・ 2024年のコラボの特徴、企画等 ・ 会場全体図（ブースの配置情報も兼ねる） ・ 注意事項の付記（「内容が予告なく変更になる場合有り」）
ステージ <ul style="list-style-type: none"> ・ タイムテーブル ・ 出演団体一覧（企画タイトル、出演団体名）
ブース <ul style="list-style-type: none"> ・ 会場レイアウト、ブースNo、出展団体名、企画紹介（協賛、主催団体のみ）、活動分野等

詳細
協賛団体ロゴ ・団体分のロゴ及びすべての協賛団体名
スタンプラリー台紙
会場までの地図
協賛団体広告（A6及びA7サイズ相当、複数掲載想定）

※協賛団体の名前やロゴ、広告データ等は決定次第実行委員会から提供する

③ ウェブサイトの制作・更新

公式ウェブサイトを制作し、情報を発信すること。

（ティザーサイトを8月上旬に公開する）

※目安となる更新頻度：月1回程度。ただし、必要に応じ随時更新可能とすること。

（4）ワールド・ステージ及びコラボ広場にかかる共通業務

- ① ステージ及びブースの設営、運営等にかかるオアシス21管理事務所との調整
- ② 出演団体及び出展団体向け説明会への出席（1回）
- ③ 各会場図面・出演団体及び出展団体要覧・実施運営マニュアル・進行台本等の資料作成
- ④ 実績報告書の作成
（A4版カラー、データはワードやパワーポイントなど加工できるような本原稿で提出）
- ⑤ 警察署、消防署への届出
- ⑥ 開催に要する物品、機材等一切の準備および手配
- ⑦ 搬入出時の調整・誘導員の手配
- ⑧ 会場設営・誘導を含む進行管理全般
- ⑨ 緊急連絡網の作成

※なお、以下の業務については、ワールド・コラボ・フェスタ実行委員会が行います。

- 事業内容の企画
- 企画案に基づく出展・出演団体の募集・決定
- 企画案に基づく展示内容・催事内容の調整・決定
- 出展・出演団体等説明会の開催
- オアシス21管理事務所への申請
- イベント保険への加入
- プログラム等の配布及びマスコミ等へのリリース
- 協賛企業等との連絡調整
- 主催者事務局及び総合案内等へのスタッフ配置
- ボランティアスタッフの手配及び配置
- 開催当日の参加団体等への連絡窓口

6 設置および撤去時間

設置 令和6年10月25日（金）午前9時～午後10時

撤去 令和6年10月27日（日）午後5時～午後10時

7 主なスケジュール（予定）

日程	内容
8月上旬	ティザーサイト公開
8月末まで	パンフレット（プログラム）校正・納品

日程	内容
8月末まで	一般及び協賛団体向け出展・出演要覧の提出
9月上旬	出演団体及び出展団体 事前説明会
9月中旬	公式ホームページ公開（ティザーサイト更新）
10月上旬	実施運営マニュアルの提出
10月中旬	オアシス21との事前打ち合わせ
10月25日（金）	会場事前準備
10月26日（土）・27日（日）	ワールド・コラボ・フェスタ2024開催
10月末まで	公式ホームページ終了報告の掲載
11月中旬まで	実施報告書の提出
12月末日	業務完了（完了届の提出→承認）