様式第１号（第６条関係）

**国際交流推進事業費補助金交付申請書**

　　　　年 　　月　　日

公益財団法人　愛知県国際交流協会会長 殿

住 所：〒

団体名：

役 職

代表者名：

下記の事業について、交付を受けたいので関係書類を添えて申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事 業 名 | （事業の内容や目的を明確に表し、わかりやすい事業名） | | | | |
| 事 業 概 要 | （１００字程度で、事業目的や内容について簡潔明瞭に） | | | | 参加予定数  主催者　　　名  一般　　　　名  外国人　　　名  　　計　　　名 |
| 実 施 期 間 | 年 　　月 　　日～ 　　　　　年 　　月 　　日 （延べ 　日間） | | | | |
| 実 施 場 所  (住所) |  | | | | |
| 事 業 費 | 総 額 | 円 | 補助金申請額 | 円 | |
| 当協会の補助金交付実績 | ① 有　　　　　　　　　　　　　　・ 　② 無  　　※有の場合、過去直近３回について記入してください  年度 事業名［ ］　　補助金交付額（ 円）  年度 事業名［ ］　　補助金交付額（ 円）  年度 事業名［ ］　　補助金交付額（ 円） | | | | |
| 国又は地方公共団体等からの補助金 | ① 有　　　　　　　　　　　　　　・ 　② 無  ※有の場合、申請状況について記入してください  【名称】  【経過（申請中・決定の時期・確定等】  【金額（予定）】　　　　　　　　　　円 | | | | |

　　（添付書類）申請団体の状況、事業計画書、収支予算書

**申 請 団 体 の　概　要**

　　　　　　　年　 　 月 日現在

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フ リ ガ ナ  団 体 名 |  | | |
| 代表者役職  フリガナ  氏　　名 |  | | |
| 所 在 地  （事務所） | 〒  ＴＥＬ： 　　 - 　　 - 　　　 ＦＡＸ： 　　 - 　　 - 　　 Ｅ-ｍａｉｌ： | | |
| ホームページアドレス |  | | |
| 団体の性格 | ① 任意団体 （　常設組織 ・ 実行委員会 ）  ② 法人　（　　　　　　　　　　　　　　 ）  ③ 特定非営利活動法人の登録有無（有・無） | | |
| 活動開始年月 | 年　　月から | ※法人の場合　　設立認可年月 | 年　　　月 |
| 設立の目的 |  | | |
| 組織状況 | 会員数 　　　　　　人　　／　　事務局スタッフ 　 人（内専従 人） | | |
| 主な  活動内容 |  | | |
| 主な活動実績  (過去２年間程度） |  | | |

（添付書類）①団体の規約（会則等）、②団体の構成員名簿、③団体の前年度収支決算書

**申請に関する連絡先**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請担当者  役職  フリガナ  氏　　名 |  | 連絡先 | 〒  ＴＥＬ： 　　 - 　 - 　　 ＦＡＸ： - -  Ｅ-ｍａｉｌ： |

**事業計画書**

１　事業名（事業の内容や目的を明確に表し、わかりやすい事業名）

２　目的と効果（課題や背景を踏まえ、事業の目的と期待される効果を具体的に）

３　実施計画

（１）事業の内容と方法（箇条書きで誰を対象に、何を、どのように行うのか）

（２）実施体制（主催団体の関わる人、協力する団体やボランティアとその役割も含む）

（３）スケジュール（企画会議等、案内作成、募集期限、設営など当日までのスケジュール）

　　　　　　年　　月

　　　　　　年　　月

　　　　　　年　　月

　　　　　　年　　月

　　　　　　年　　月

　　　　　　年　　月

　　　　　　年　　月

**収 支 予　算　書**

**１ 収入の部**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区 分 | 金 額（円） | 積　算　内　訳 |
| 自 己 資 金 |  |  |
| 事業収入  （参加費・入場料など） |  |  |
| 国又は地方公共団体等  からの補助金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 当協会への補助金申請額 |  |  |
| 合 計 |  |  |

＊必要に応じて行の追加、削除をしてください。

**２ 支出の部**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費 目 | 金 額（円） | 積　算　内　訳（円） |
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

【費目名】会場使用料（備品、設営費等含む）講師謝礼、通訳料、印刷製本費、賃借料、通信運搬費、消耗品費、交通費

など事業に直接かかる経費