

補助金実績報告書

年 月 日

公益財団法人 愛知県国際交流協会会長 殿

住 所：〒 _____

団体名： _____

役 職
代表者名： _____

年 月 日付け 愛国協第 _____ 号で交付決定を受けました事業については、下記のとおり事業が完了したので、関係書類を添えて報告します。

事業名	
交付決定額	円

(添付書類) 事業報告書、収支決算書

その他の関係資料 (事業案内等のチラシ、パンフレット、事業の様子がわかる写真、新聞記事等)

事業報告書

1 事業の名称

2 実施事業の内容

(1) 実施期間

(2) 実施場所

(3) 参加者数

主催団体参加者数

名

一般参加者数

名

うち外国人参加者数

名

計

名

(4) 事業概要

3 具体的な成果

収 支 決 算 書

1 収入の部

区 分	金 額 (円)	収 入 内 訳
自 己 資 金		
入場料等の事業収入		
他団体からの助成金		
当協会への補助金申請額		
合 計		

2 支出の部

費 目	金 額 (円)	支 出 内 訳	証明書類 番 号
計			

(注意事項)

- 1 補助対象経費については、領収書のコピー等の支出を証明する書類を添付してください。
※領収書は、宛名、但し書きが明記してあることを確認してください。(上様、お品代等は不可)
※一枚の領収書で複数のものである場合は、明細書やレシート等の内訳があるものを添付してください。
- 2 支出を証明する各書類について、費目ごとに分類し、番号を付けて、その番号を証明書類番号に記載してください
- 3 費目は交付申請書に記載の同じ費目名としてください。

公益財団法人 愛知県国際交流協会会長 殿

住 所 : _____

団体名 : _____

役 職
代表者名 : _____ (印)

TEL

補 助 金 交 付 請 求 書

年 月 日付け 愛国協第 号で補助金額の確定を受けました愛知県国際
交流推進事業補助金について、下記のとおり補助金の交付を請求します。

記

1 補助事業名

2 補助金交付請求額 金 円

3 振込銀行口座名

金融機関名	
支 店 名	
口座種別	普通・当座
口座番号	
ふりがな 名 義 人	