

1 採用予定人員

1名

2 勤務地

公益財団法人愛知県国際交流協会（以下、「協会」という。）
名古屋市中区三の丸2-6-1 愛知県三の丸庁舎内

3 応募資格

(1) 年齢等（次のいずれかに該当する人）

昭和60年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた人（学歴は問いません。）

(2) 次のいずれにも該当しない人

ア 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）

イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

(3) 次のア～オのいずれにも該当する人

ア 国際交流や地域の国際化に対する興味と意欲があり、国際交流、国際協力、多文化共生のいずれかに関する実務経験又はボランティア経験が6か月以上あること。

イ 他の職員と協力しながら組織の一員として業務を行う協調性があること。

ウ 心身共に健康であること。

エ 勤務地に通勤が可能であること。

オ パソコン（ワード、エクセル等）が操作できること。

(4) 国籍は問わないが、外国籍の応募者は就労制限のない在留資格であること、及び日本語能力試験N1級を所持していること。

(5) 海外留学や滞在等の経験が6か月以上で、外国語（英語、ポルトガル語、スペイン語、中国語、フィリピン語／タガログ語のいずれか）について日常会話以上の能力があること。

4 業務内容

協会における事務局運営事務、協会が実施する国際交流・国際協力、多文化共生の地域づくりに関する事業の企画・実施およびそれに伴う業務

5 身分

協会の正規職員。原則として、雇用保険法、健康保険法及び厚生年金保険法の被保険者とする。

6 採用時期

令和3年4月1日

7 勤務日・時間

毎週月曜日から土曜日までの間の5日間

（ローテーション勤務で、勤務日・週休日は4週間ごとに指定された日となる。）

勤務時間は4週間につき1週間あたり38時間45分で、1日7時間45分とし、

8：45～17：30又は9：45～18：30の中で勤務時間・休憩時間を指定する。

また、金曜日については遅番勤務（12：15～21：00）の日がローテーションであり、遅番勤務の日はその時間内で勤務時間・休憩時間を指定する。

なお、協会主催行事等で日曜日出勤の場合がある。（代休制度あり）

8 給与

月額約20万円程度で学校卒業後に職歴などがある場合は、一定の方法により加算されることがある。

また、通勤手当、住居手当、扶養手当、期末・勤勉手当等を別に支給する。

9 応募方法

(1) 応募手続

下記応募先に以下のア～ウを持参、または簡易書留郵便で送付すること。

ア 申込書（別添様式）。自筆・日本語で記入し、写真を貼付すること。

イ 返送先の住所、氏名を明記し、94円切手を貼付した返信用封筒（長3サイズ）

※返信用封筒のあて先面には手を加えず返送するので注意すること。

ウ 在留カードのコピー（外国人の場合のみ）

(2) 応募先

〒460-0001

名古屋市中区三の丸2-6-1 愛知県三の丸庁舎内

公益財団法人愛知県国際交流協会 総務企画課 採用試験係

(3) 受付期間

令和2年11月16日（月）午後5時まで（郵送の場合は必着のこと）

10 第1次選考

(1) 選考方法

提出された申込書による。

(2) 結果通知

令和2年11月27日（金）発送（予定）にて、応募者全員に合否を連絡する。

11 第2次選考

(1) 日時及び会場

令和2年12月7日（月）を予定（※時間等は第1次選考合格者に通知する。）

あいち国際プラザ（名古屋市中区三の丸2-6-1 愛知県三の丸庁舎内）

(2) 選考方法

論文試験、外国語試験、面接試験

論文試験は、職員として必要な思考力、表現力、知識等を見るため、一定の課題による筆記試験を行う。

外国語試験は、業務を行う上で外国語でのコミュニケーション力を見るため、外国語による面接を行う。

外国語試験は、英語、ポルトガル語、スペイン語、中国語、フィリピン語／タガログ語から選択する。

(3) 結果通知

令和2年12月14日（月）郵送（予定）にて、第2次選考受験者全員に合否を連絡する。

※なお、外国人の場合は第2次選考時に日本語能力の確認を行う。

12 採用

第2次選考の合格者は、職務経験等の確認のため職歴証明書等を提出すること。健康診断及び最終意向確認を経て、正式採用となる。

13 その他

提出した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、合格又は採用を取り消す。

14 問合せ先

公益財団法人愛知県国際交流協会 総務企画課 採用試験係

電話：052-961-8744

<申込書記入上の注意>

- 1 記入は全て黒のペンまたはボールペンを使用し、応募者本人が、かい書でていねいに書くこと。数字は算用数字を使用すること。
- 2 「年齢」は令和3年（2021年）4月1日現在の満年齢を記入すること。
- 3 「在留資格」欄は外国人の場合のみ記入すること。
- 4 写真（6ヶ月以内に撮影された無帽かつ正面上半身、背景無し）は必ず添付すること。
- 5 「生年月日」、「在学期間」、「滞在期間」、「在職期間」等は、西暦で記入すること。
- 6 「現住所」は、寮、アパート等の場合はその名称、室番号まで記入すること。また、「現住所以外の連絡先」は、現住所に不在の場合に連絡が取れる所（勤務先等）を記入すること。
- 7 「学歴」、「職歴」欄が不足する場合は、最近のものを優先して記入すること。
- 8 「修学区分」欄は該当する方を○で囲むこと。
- 9 「海外滞在経験」欄には、日本国外に滞在した経験を期間の長いものから優先して記入すること。（観光などの短期滞在は記入不要）
- 10 「海外滞在経験」欄の滞在理由には、出生、留学、研修、就労、家族滞在などの理由を記入すること。
- 11 各種語学検定試験等（日本語能力試験を含む）の能力資格所持者は「免許・資格等」欄に必ず記入すること。
- 12 「応募資格（5）」「外国語能力を裏付ける特記事項（資格・実績等）」欄は、免許、資格、実績等言語能力を客観的に判断できる内容を記入すること。なお、すでに申込書に記入の内容（「海外留学・滞在経験」、「免許・資格等」）の再掲でも可。
- 13 「これまで経験した国際交流等に関する実務やボランティア活動について、今後の国際交流や多文化共生の地域づくりに関する仕事にどのように活かせると思うか」について、横書き 400 字以内で記入すること（自筆・日本語。ワープロ等不可）。

令和3年4月採用 公益財団法人愛知県国際交流協会 正規職員採用試験 申込書

フリガナ		生年 月日 ・ 年齢	年 月 日生 歳
氏名			
国籍		在留資格 (外国人の場合のみ記入)	

現住所	〒 ー		
	電話番号 ()	ー	
	携帯電話 ()	ー	
通勤手段	(最寄駅・バス停:)	通勤時間	約 時間 分
現住所 以外の 連絡先	連絡先 電話番号 () ー		

写真添付欄 (4cm×3cm)

学 歴	学校名 (学部学科)	在学期間		修学区分 (○印)
		年 月～	年 月	卒業・見込
		年 月～	年 月	卒業・見込
		年 月～	年 月	卒業・見込
		年 月～	年 月	卒業・見込
		年 月～	年 月	卒業・見込

海外留学・ 滞在経験	国及び都市名	滞在期間		滞在理由等
		年 月～	年 月	
		年 月～	年 月	
		年 月～	年 月	
		年 月～	年 月	
		年 月～	年 月	

※海外留学・滞在経験が6か月以上ある場合記入すること

裏面に続く→

職 歴	勤務先名 (部課名まで記入)	職務内容	所在 市町村	在職期間	
				年 月～	年 月
				年 月～	年 月
				年 月～	年 月
				年 月～	年 月

免 許 ・ 資 格 等	取得年月	免許・資格等の名称
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	

応募資格（5）	堪能な外国語	
	外国語能力を裏付ける特記事項 (資格・実績等)	

その他 申告事項	
-------------	--

