

ワールド・コロボ・フェスタ 2020 委託業者募集に関する質疑応答一覧

- Q1 サーバーは実行委員会が持っているものにアップロードする形になると思うが、容量の問題・契約内容を教えていただきたい。また、サーバーの業者名も知りたい。
- A1 ・今契約しているものの容量は小さいが、必要に応じて大きなものを契約する。
・プロポーザルの時にどれくらいの容量が必要か書いていただきたい。サーバーはこちらで準備する。
・契約しているサーバーは「WADAX 共用サーバー」(GMO クラウド株式会社)である。現在のディスク容量は 20GB である。
- Q2 今回の出展及び出演者団体の決定は主催者側で行われるということだが、いつ頃出展・出演団体が決定されるか。
- A2 9月下旬の予定である。
- Q3 ボランティア募集は今回ないということだったが、ステージ出演団体の動画撮影等、一か所に集めて撮影する場合、受付やステージのお手伝いのボランティアは要望すれば対応いただけるか。
- A3 コロナの関係もあり、ボランティア募集はしない。
- Q4 賞品の最終的抽選作業は、委託側で行うのか、主催者側で抽選するのか。
- A4 ・委託業者側で、アンケート回答者又は5種類以上のクイズ回答者が抽選に応募できる仕組みを作り、応募者の氏名・連絡先(電話・メール)・賞品発送先のリストをエクセルデータで主催者が受け取り、抽選は主催者側で実施することを考えている。だが、もしより良い方法があればそれを提案してほしい。
・商品を集める・発送する作業は、実行委員会で行う。
・抽選件数は従来と異なり、20 件程度に減らしたいと考えている。
- Q5 サイトを作る時、スマホが主になるが、PC (Edge, Chrome などのブラウザ)でも見られるようにする必要があるか。
- A5 まずはスマホできれいに表示され、簡単に操作できることが重要だが、PC でも綺麗に見ることがようにお願いしたい。経費との兼ね合いだが、スマホ、PC 両方においてバランスよく設計していただけることを希望している。
- Q6 閲覧回数のカウントについて、それは延べ数と実数どちらなのか。
- A6 お任せするが、後で評価しやすいようなカウント方法の提案を期待している。

Q7 広報ちらしをデータ納品ということは、今回の委託事業に印刷は含まないという認識でよろしいか。

A7 印刷は含まないということで良い。印刷したチラシも作る予定だが、それは納品されたデータを元に実行委員会が印刷する。そのため、広報チラシの原稿データは9月中に納品していただく。

Q8 出演団体の撮影をお願いするにあたって、日程等各団体により都合があると思うが、25団体は1日、2日に集約して撮影するのか。また、撮影クルーがどこか出演団体の指定する場所に赴き撮影するのか、一斉にどこかに集まって撮影するのかどちらか。

A8 撮影会場は土日の2日間で、一か所確保していただき、出演団体のスケジュールを調整して会場で撮影していただくことを想定している。コロナ対策も踏まえる必要がある。もちろん、より良い提案があればお願いしたい。

Q9 一団体だいたい何人くらいの出演なのか。

A9 実際はばらばらであるが、平均すると10人くらいである。昨年の最大人数はゴスペルの団体で、30人程度。最少は2~3人である。

Q10 ステージ等の撮影に関してだが、ステージ出演者が30人・40人いると想定した場合、県が無償で借りられる施設がある等のご協力はしていただけるか。

A10 愛知県三の丸庁舎のアイリスルームは土曜日であれば無料で提供できる。有料では、名古屋国際センター別棟ホール(愛知県国際交流協会を通せば割引料金で利用可能)や、モリコロパークの屋外ステージ(10,340円/日。屋根有。)がある。

Q11 映像の質はどこまで求めるか。照明を入れたもとでやっていくのか、音響もマイクの本数を応えられるだけのものを用意する等、質的な問題はどこまで求められているのか。また、会場をセットする場合は、照明は簡易的なものを持ち込んだ上でというイメージなのか。

A11 特に高度なレベルというわけではない。フルハイビジョンで、影ができたり、出演者の一部が欠けてしまったりすることなく、きちんと見えて、音のはっきりバランスよく聞こえるものをお願いしたい。例年は照明や音響担当のオペレーターの方を置き、行っていた。参考に、ステージ風景の写真を下記に添付する。

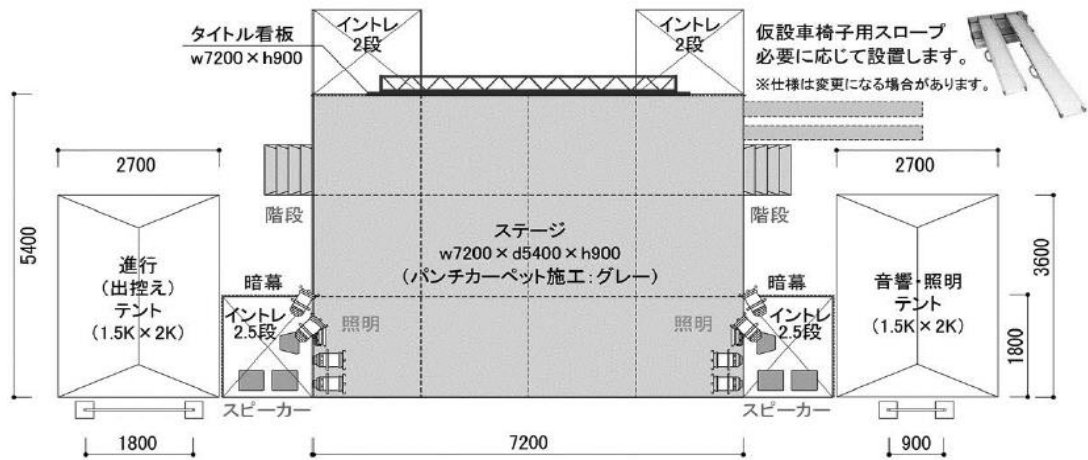


Q12 去年のステージで使用したマイクの本数等の実績が知りたい。

A12 音響機材リスト、ステージ図面は下表のとおり。

種類	種類	型番	数量
メインスピーカー	メインスピーカー	SX300	4
モニタースピーカー	モニタースピーカー	SX300	2
パワーアンプ	パワーアンプ	Q1212	2
ミキシングコンソール	ミキシングコンソール	M32R	1
CD/MD プレーヤー	CD/MD プレーヤー	MD-CD1mk II	1
CD プレーヤー	CD プレーヤー	CD500	1
ワイヤレスマイク	ワイヤレスマイク	WRT-807S/MB-X6/ WRU-806	1
マイクロフォン	マイクロフォン	SM-58S/SM-58	7
マイクスタンド	マイクスタンド	ST-210/ST-201	8
ケーブル類	ケーブル類	一式	

【平面図】 ステージサイズ：w7,200×d5,400×h900（床面：グレーパンチカーペット施工）



照明：パーライト(500w)：12灯
ミニブル(1kw)：4灯

<後日、メール問合せ分>

Q13 チラシデザイン提案について、イメージでの提案でも問題ないか。

たとえば過去の作品や雰囲気などでのイメージ提案となる。

A13 プレゼンテーションの段階では、イメージ提案でも構わない。委託決定後においては、チラシの完全原稿となるデータで納品していただく。

Q14 広報チラシはどのような場所で配布するのか。また、地下鉄等人通りが多い場所にポスター掲出等はするか。

(今回、リアルイベントではなく、オンラインでの展開のため、本事業の認知拡大が非常に重要なため。また、どのような場所で配布されるのかでキービジュアルの方向性の検討が必要のため)

A14 広報チラシは、出展・出演団体および協賛団体へ送り、それらの方々の広報チラシとして活用する予定。また、各市町村や区役所、図書館等で配布する。地下鉄等にはポスター掲示しない予定。

Q15 コラボ広場のブース出展の昨年の様子が知りたい。

昨年の様子の写真や、展示物がどのようなものがあったのか(ポスター掲出、映像放送があったのか)、物販があったのかをお示しいただきたい。

A15 各出展団体の紹介パンフレットやポスター展示を主とし、団体によっては物販も行ってた。タブレットやモニターで映像放送しているブースもあるが、ビデオレコーダーや液晶テレビ等の映像機材は、有料でレンタル又は出展団体の持ち込みとしていた。(下記写真のとおり)



↓物販の様子



↓モニターをレンタルして使用している団体の様子

