

令和4年10月採用 公益財団法人愛知県国際交流協会
育休代替臨時的任用職員（事務職員）の募集について

1 採用予定の職種及び人員

臨時的任用職員（事務職員） 1名

2 勤務地

公益財団法人愛知県国際交流協会（以下、「協会」という。）
名古屋市中区三の丸2-6-1 愛知県三の丸庁舎内

3 応募資格

- (1) 高等学校を卒業した者（学部・学科は問わない）
- (2) 次のア～オのいずれにも該当する者
 - ア 国際交流や地域の国際化に対する興味と意欲があること。
 - イ 他の職員と協力しながら組織の一員として業務を行う協調性があること。
 - ウ 心身共に健康であること。
 - エ 勤務地に通勤が可能であること。
 - オ パソコン（ワード、エクセル等）が操作できること。
 - カ 経理、会計の実務経験があること。
- (3) 外国語能力の有無は問わない。

4 業務内容

庶務、経理、施設管理など、協会の総務管理に関する事務

5 身分

協会に臨時的に任用された常勤職員。原則として雇用保険法、健康保険法及び厚生年金保険法の被保険者とする。

6 任用期間

令和4年10月1日から令和5年3月31日（予定）

7 勤務日・時間

毎週月曜日から土曜日までの間の5日間

（ローテーション勤務で、勤務日・週休日は4週間ごとに指定された日となる。）

勤務時間は4週間につき1週間あたり38時間45分で、1日7時間45分とし、8:45～17:30の中で勤務時間・休憩時間を指定する。なお、土曜日勤務（9:45～18:30）と、金曜日遅番勤務（12:15～21:00）の日がローテーションであり、その日はその時間内で勤務時間・休憩時間を指定する。

8 報酬

月額14万円程度から23万円程度の範囲で学歴・職歴等の期間等に応じて決定する。
地域手当、通勤手当、時間外勤務手当、扶養手当、住居手当、期末・勤勉手当を支給要件に応じて別に支給する。なお、退職手当は支給されない。

9 応募方法

(1) 応募手続

下記応募先に以下のア～イを持参又は簡易書留郵便で送付すること。

ア 申込書（別添様式）片面印刷の上、自筆・日本語で記入し、写真を貼付すること。

イ 返送先の住所、氏名を明記し、94円切手を貼付した返信用封筒（長3サイズ）

※返信用封筒のあて先面には手を加えず返送するので注意すること。

(2) 応募先

〒460-0001

名古屋市中区三の丸2-6-1 愛知県三の丸庁舎内

公益財団法人愛知県国際交流協会 総務企画課 採用試験係

(3) 受付期間

令和4年8月22日（月）午後5時まで（郵送の場合は必着のこと）

10 第1次選考（書類審査）

(1) 選考方法

提出された申込書による。

(2) 結果通知

令和4年8月29日（月）発送（予定）にて、応募者全員に合否を連絡する。

11 第2次選考

(1) 日時及び会場

令和4年9月5日（月）（※時間等は第1次選考合格者に通知する。）

あいち国際プラザ（名古屋市中区三の丸2-6-1 愛知県三の丸庁舎内）

(2) 選考方法

論文試験、面接試験

(3) 結果通知

令和4年9月12日（月）郵送（予定）にて、第2次選考受験者全員に合否を連絡する。

12 採用

(1) 合格者について、健康診断及び最終意向確認を経て、その結果に基づき採用者を決定する。

(2) 採用日は、原則として令和4年10月1日（土）とするが、協会業務状況に応じてそれ以降の日となる場合がある。

13 その他

(1) 記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、合格を取り消す。

(2) その他については、当協会臨時的任用職員設置要綱及び諸規定によるものとする。

14 問合せ先

公益財団法人愛知県国際交流協会 総務企画課 採用試験係

電話：052-961-8744

<申込書記入上の注意>

- 1 記入は全て黒のペンまたはボールペンを使用し、応募者本人が、かい書でていねいに書くこと。数字は算用数字を使用すること。
- 2 「年齢」は令和4年（2022年）10月1日現在の満年齢を記入すること。
- 3 「在留資格」欄は外国人の場合のみ記入すること。
- 4 写真（6ヶ月以内に撮影された無帽かつ正面上半身、背景無し）は必ず添付すること。
- 5 「生年月日」、「在学期間」、「在職期間」等は、西暦で記入すること。
- 6 「現住所」は、寮、アパート等の場合はその名称、室番号まで記入すること。また、「現住所以外の連絡先」は、現住所に不在の場合に連絡が取れる所（勤務先等）を記入すること。
- 7 「学歴」、「職歴」欄が不足する場合は、最近のものを優先して記入すること。
- 8 「修学区分」欄は該当する方を○で囲むこと。
- 9 「自分のこれまでの経験が、当協会の総務管理に関する仕事に活かせると思うか」について、横書き 400 字以内で記入すること（自筆・日本語。ワープロ等不可）。

令和4年10月採用 公益財団法人愛知県国際交流協会
育休代替臨時的任用職員採用試験 申込書

フリガナ		生年 月日 ・ 年齢	年 月 日生 歳
氏名			
国籍		在留資格 (外国人の場合のみ記入)	

〒	—		
現住所	電話番号 () — 携帯電話 () — メールアドレス		
通勤手段	(最寄駅・バス 停:)	通勤時間	約 時間 分
現住所 以外の 連絡先	連絡先 電話番号 () —		

写真添付欄 (4cm×3cm)

	学校名 (学部学科)	在学期間	修学区分 (○印)
学 歴		年 月～ 年 月	卒業・見込
		年 月～ 年 月	卒業・見込
		年 月～ 年 月	卒業・見込
		年 月～ 年 月	卒業・見込
		年 月～ 年 月	卒業・見込

職 歴	勤務先名 (部課名まで記入)	職務内容	所在 市町村	在職期間	
				年 月～	年 月
				年 月～	年 月
				年 月～	年 月
				年 月～	年 月
				年 月～	年 月
				年 月～	年 月
				年 月～	年 月
				年 月～	年 月

免 許 ・ 資 格 等	取得年月	免許・資格等の名称
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	

その他 申告事項	
-------------	--

