

収支予算書

<収 入>

財源内訳	予算額 (円)	摘 要
計		

<支 出>

	予算額 (円)	摘 要
講師謝礼		
講師交通費		
施設使用料		
教材費 (コピー代、テキスト購 入代など)		
消耗品その他		
計		

※教材費は必ず記入してください。

※四半期で決算を行っている場合は、1年分に換算して記入してください。