様式１－６（第５項関係）

教室収支予算書

教室名：

＜収　入＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 財源内訳 | 予算額（円） | 摘　要 |
| 日本語学習支援基金（運営費） |  | （例：150円×延べ50人×12か月） |
| 日本語学習支援基金（会場費） |  |  円× か月 |
| 日本語学習支援基金（キャリア支援） |  | 3千円× 回 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

※他団体から補助金や助成金等の交付を受けている場合は、必ず記載してください。なお、国、県及び県関係団体、並びに市町村から補助金その他の助成を受けている事業や、外部からの委託を受けて実施する事業は、日本語学習支援基金からの助成は受けられません。

＜支　出＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 予算額（円） | 摘　要 |
| 教材費（コピー代、テキスト購入費など） |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 保険料（ボランティア保険等） |  |  |
|  |  |
| 交通費 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 会場費 |  | 施設使用料 （内訳： 円× か月） |
|  | 光熱水費 （内訳： 円× か月） |
|  |  （内訳： 円× か月） |
|  |  （内訳： 円× か月） |
|  |  （内訳： 円× か月） |
| 謝礼 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 消耗品その他 |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 計 |  |  |

※教材費は必ず記入してください。

※4月認定の場合は1年分、10月認定の場合は半年分の全経費について記入してください。