

教室収支予算書

教室名： _____

< 収 入 >

財源内訳	予算額 (円)	摘 要
日本語学習支援基金		日本語教室学習支援事業 運営費
日本語学習支援基金		日本語教室学習支援事業 会場費
計		

※他団体から補助金や助成金等の交付を受けている場合は、必ず記載してください。なお、国、県及び県関係団体、並びに市町村から補助金その他の助成を受けている事業や、外部からの委託を受けて実施する事業は、日本語学習支援基金からの助成は受けられません。

< 支 出 >

	予算額 (円)	摘 要
講師謝礼		
講師交通費		
会場費		施設使用料 (内訳： 円× か月)
		光熱水費 (内訳： 円× か月)
		(内訳： 円× か月)
		(内訳： 円× か月)
		(内訳： 円× か月)
教材費 (コピー代、テキスト 購入代など)		
消耗品その他		
計		

※教材費は必ず記入してください。

※4月認定の場合は1年分、10月認定の場合は半年分の全経費について記入してください。