

# 国際交流推進事業費補助金交付申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 愛知県国際交流協会会長 殿

住 所：〒 \_\_\_\_\_

団体名： \_\_\_\_\_

役 職

代表者名： \_\_\_\_\_ (印)

下記の事業について、交付を受けたいので関係書類を添えて申請します。

事業名	(事業の内容や目的を明確に表し、わかりやすい事業名)		
事業概要	(100字程度で、事業目的や内容について簡潔明瞭に)		参加予定数 主催者 名 一般 名 外国人 名 計 名
実施期間	令和 年 月 日～ 令和 年 月 日 (延べ 日間)		
実施場所 (住所)			
事業費	総額	円	補助金申請額 円
当協会の補助 金交付実績	① 有 ・ ② 無 ※有の場合、過去直近3回について記入してください 年度 事業名 [ ] 補助金交付額 ( 円) 年度 事業名 [ ] 補助金交付額 ( 円) 年度 事業名 [ ] 補助金交付額 ( 円)		
国又は地方公 共団体等から の補助金	① 有 ・ ② 無 ※有の場合、申請状況について記入してください 【名称】 【経過 (申請中・決定の時期・確定等)】 【金額 (予定)】 円		

(添付書類) 申請団体の状況、事業計画書、収支予算書

# 申 請 団 体 の 概 要

令和 年 月 日現在

フリガナ 団 体 名			
代表者役職 フリガナ 氏 名			
所 在 地 (事務所)	〒  TEL:     -     -                             FAX:     -     -                             E-m a i l :		
ホームページ ア ド レ ス			
団体の性格	① 任意団体 ( 常設組織 ・ 実行委員会 ) ② 法人 (   ) ③ 特定非営利活動法人の登録有無 (有・無)		
活動開始年月	年 月から	※法人の場合 設立認可年月	年 月
設 立 の 目 的			
組 織 状 況	会員数                     人    /    事務局スタッフ                     人 (内専従                     人)		
主    な 活 動 内 容			
主な活動実績 (過去2年間 程度)			

(添付書類) ①団体の規約 (会則等)、②団体の構成員名簿、③団体の前年度収支決算書

## 申請に関する連絡先

申請担当者 役職 フリガナ 氏 名	連絡先	〒  TEL:     -     -                             FAX:     -     -                             E-m a i l :
----------------------------	-----	--

# 事業計画書

1 事業名（事業の内容や目的を明確に表し、わかりやすい事業名）

2 目的と効果（課題や背景を踏まえ、事業の目的と期待される効果を具体的に）

3 実施計画

（1）事業の内容と方法（箇条書きで誰を対象に、何を、どのように行うのか）

（2）実施体制（主催団体の関わる人、協力する団体やボランティアとその役割も含む）

（3）スケジュール（企画会議等、案内作成、募集期限、設営など当日までのスケジュール）

令和 年 月

令和 年 月

令和 年 月

令和 年 月

令和 年 月

令和 年 月

令和 年 月

# 収 支 予 算 書

## 1 収入の部

区 分	金 額 (円)	積 算 内 訳
自 己 資 金		
事業収入 (参加費・入場料など)		
国又は地方公共団体等 からの補助金		
当協会への補助金申請額		
合 計		

\*必要に応じて行の追加、削除をしてください。

## 2 支出の部

費 目	金 額 (円)	積 算 内 訳 (円)
計		

【費目名】会場使用料（備品、設営費等含む）講師謝礼、通訳料、印刷製本費、賃借料、通信運搬費、消耗品費、交通費  
など事業に直接かかる経費